

PROCEDURA
privind realizarea programelor de formare
pentru tinerii cercetători în laboratoare de prestigiu din țară și străinătate,
organizarea și susținerea mobilităților
(revizuita februarie 2020)

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a stabili condițiile pentru efectuarea și raportarea stagiilor în laboratoare, centre de cercetare și inovare, institute de cercetare sau universități de prestigiu din țară și străinătate, aferente programelor de formare pentru tinerii cercetători. Prezenta procedură a fost elaborată de echipa de management și implementare a proiectului și poate fi completată în funcție de necesitățile reale ce decurg din implementarea activității.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru participarea la programe de formare a cercetătorilor angajați sau înrolați în grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul *Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (EXPERT)*, codul 14PFE/17.10.2018.

3. Documente de referință

- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- HG nr. 518/1995 actualizată – Nivel diurne, plafon cazare, drepturi și obligații deplasări în străinătate Contractul de finanțare al proiectului EXPERT.

4. Definiții și abrevieri

- a) **Proiectul Expert** - proiectul cu titlul: *Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, EXPERT*, cod proiect: 14PFE/17.10.2018, derulat în perioada octombrie 2018 – noiembrie 2020.
- b) **Program de formare** - stagiul de cercetare pe care un cercetător îl realizează într-o instituție de cercetare (laborator, centru, institute de cercetare, universitate, unitate de cercetare a unei întreprinderi), pentru dezvoltarea de noi competențe în activități de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și pentru a face schimb de informații și bune practici cu parteneri naționali și transnaționali.
- c) **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități.
- d) **Autoritatea contractantă** - Ministerul Cercetării și Inovării (MCI)
- e) **Contract de finanțare** - document ce include prevederile de ordin tehnic și economic privind derularea și finanțarea activităților proiectului.

f) **Serviciul Cercetare Dezvoltare și Inovare (SCDI)** - serviciul care asigură managementul și monitorizarea activităților CDI din UDJG.

g) **Mentor** - expert din echipa de implementare a proiectului EXPERT desemnat să îndrume și să monitorizeze cercetătorul în toate cele trei etape ale stagiului: cererea de finanțare, desfășurarea stagiului, raportul.

h) **Grup țintă** - cercetători (doctoranzi, postdoctorat, cercetători cu experiență din UDJG) care nu fac parte din echipa de implementare a proiectului EXPERT, dar care beneficiază de rezultatele și activitățile proiectului.

5. Descrierea activității

5.1. Condiții de acordare

Finanțarea se acordă pentru un cercetător din grupul țintă sau din echipa de implementare a proiectului EXPERT o singură dată, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului EXPERT, pentru un stagiu de cercetare într-o unitate de cercetare de prestigiu din România sau din străinătate.

5.2. Calendarul competiției și durata stagiului

La începutul fiecărei etape de finanțare, Directorul de proiect va anunța declanșarea competiției pentru finanțarea, din proiectul EXPERT, a stagiilor de cercetare, prin afișare pe pagina web a proiectului și comunicare prin email către membrii grupului țintă, precum și către experți. Stagiul de cercetare poate avea o durată de **0,5-3 luni** în laboratoare **din țară**, sau **0,5 – 3 luni** în laboratoare din **străinătate**. Perioadele de depunere a cererilor de finanțare și cele de desfășurare a stagiilor, corespunzătoare fiecărei etape, se regăsesc în tabelul 1.

Tabel 1. Calendarul desfășurării stagiilor EXPERT

Etapa	Perioada de depunere a cererilor de finanțare	Perioada de desfășurare a stagiilor	Perioada de afișare a rezultatelor
III	1-10 iulie 2019 1-15 sep 2019	15 iulie 2019 – 5 noiembrie 2019	10-15 iulie 2019 15-20 sep 2019
IV	1-10 ian 2020 1-15 mar 2020	20 ianuarie 2020 – 25 iunie 2020	10-15 ian 2020 15-20 mar 2020
IV	1 – 15 mar 2020*	1 iulie 2020 – 10 noiembrie 2020	20-25 mar 2020
V	1-10 iulie 2020 1-15 sep 2020	1 august 2020 – 10 noiembrie 2020	10-15 iulie 2020 15-20 sep 2020

** Competiție separată pentru stagiile care trebuie să înceapă în perioada 1-31 iulie 2020 și/sau pentru care se solicită plata unor servicii în perioada martie – iunie 2020 (bilete avion, cazare). Cheltuielile corespunzătoare se vor deconta din bugetul etapei V iar rezultatele (stagiile) vor fi contabilizate în etapa V.*

5.3. Buget alocat și cheltuieli eligibile

La depunerea cererii de stagiul, cercetătorii vor prezenta o estimare cât mai realistă a cheltuielilor necesare. Comisia de selecție va verifica realitatea cheltuielilor, astfel încât bugetul alocat stagiilor aprobate să respecte criteriul de cost-eficiență în utilizarea sumelor bugetare.

Cheltuielile eligibile aferente stagiilor în străinătate vor include: transport intern (dus-întors aeroport), transportul internațional (bilet avion și transport dus-întors aeroport în țara gazdă), cazare, diurnă, asigurare medicală.

Cheltuielile eligibile aferente stagiilor efectuate în țară vor include: transportul intern, cazare și diurnă.

5.4. Pregătirea stagiului și depunerea cererilor de finanțare

a) Intenția de realizare a unui stagiul se comunica Directorului de proiect printr-o cerere de finanțare (anexa 1). Cercetătorii interesați din grupul țintă vor selecta un Mentor din echipa de implementare a proiectului cu care vor colabora pentru depunerea cererii, desfășurarea stagiului și raportare. Mentorul și expertul responsabil pentru activități suport pentru cercetare (stagii, mobilități) sprijină cercetătorii în rezolvarea problemelor logistice privind mobilitatea și desfășurarea stagiului. Dacă cercetătorul interesat în realizarea de stagii este membru în echipa de implementare a proiectului EXPERT nu este necesară colaborarea cu un Mentor.

b) Cererea (format pdf) trebuie să fie însoțită de *scrisoarea de accept* din partea instituției în care se va realiza stagiul (scan) și de *CV-ul și lista de publicații* ale candidatului (pdf)

c) Dosarul electronic (zip) cu denumirea: Cerere_stagiul_Nume_prenume_EXPERT care conține cele trei elemente de mai sus se trimite prin email la Carmen.Odagiu@ugal.ro, cu subiectul: *CERERI FINANȚARE STAGIU EXPERT*. În cazul stagiilor care obțin finanțare cele trei documente imprimare se vor depune la Carmen Odagiu (SCDI).

d) Documentele depuse sunt înregistrate în lunile 1 și 3 ale fiecărei etape de finanțare.

5.5. Documentele necesare în vederea selecției stagiului pentru finanțare

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

a) Formularul **Cerere de finanțare a stagiului de mobilitate în vederea derulării programului de formare** (Anexa 1), care va cuprinde **Planul de cercetare**, în care se prezintă obiectivele, activitățile planificate și rezultatele estimate ale stagiului, în acord cu indicatorii generali și specifici ai proiectului EXPERT

b) **Scrisoarea de acceptare/invitație din partea instituției gazdă**, care va conține în mod obligatoriu numele cercetătorului, perioada de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a coordonatorului din partea unității CDI în care se va desfășura stagiul.

5.6. Etapele de selecție a stagiilor

a) Comisia de analiză și selecție este formată din 4 experți din echipa de implementare a proiectului, având ca membri permanenți următorii experți: 1) Expert, responsabil managementul și calitatea mediului de cercetare, 2) Expert, responsabil activității suport pentru cercetare (stagii, mobilități), pe lângă care vor fi desemnați alți doi membri, în funcție de numărul de cereri de finanțare depuse. Din comisie nu pot face mentorii cercetătorilor care depun cereri de finanțare.

b) Rezultatele selecției se vor publica pe pagina web a proiectului.

c) Evaluarea va avea în vedere:

- Calitatea științifică a propunerii, obiective, gradul de noutate (40%).

- Planul de lucru, fezabilitatea, anticiparea realistă a rezultatelor (30%).

- Rezultatele propuse și relevanța programului de formare pentru obiectivele proiectul EXPERT, cele mai importante fiind Inovarea și Transferul Tehnologic (30%).

d) Comisia numită pentru selecția aplicațiilor redactează decizia de selecție a programului de formare, pe care o înaintează spre aprobare directorului de proiect.

e) În baza aprobării, solicitantul demarează formalitățile tehnice de realizare a mobilității (referat de deplasare; cerere de avans).

5.7. Desfășurarea administrativă a stagiului

a) Se va respecta legislația în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate.

b) La finalizarea stagiului, beneficiarul mobilității va depune decontul de cheltuieli în 24 de ore/maxim 3 zile lucrătoare de la încheierea mobilității dacă a luat/nu a luat avans, la serviciile specializate ale universității pentru deplasări interne și pentru deplasări externe, respectând prevederile legale și procedurile interne ale universității.

c) Raportul de activitate (Anexa 2) se predă o dată cu decontul, fiind condiție necesară pentru aprobarea decontării stagiului

5.8. Raportarea rezultatelor

a) Raportul de activitate (Anexa 2) se completează și se semnează de beneficiarul stagiului; raportul trebuie să fie avizat de către coordonatorul stagiului.

b) Se atașează orice element care susține sau anticipează rezultatele așteptate (draft articol, articol trimis, draft depunere brevet, cerere finanțare proiecte în parteneriat, prezentare la conferințe etc).

Toate documentele se trimit, după finalizarea stagiului, la d-na Carmen Odagiu (unde a fost trimisă și cererea de finanțare

Anexe care fac parte integrantă din prezenta procedură:

1. Cerere pentru aprobarea efectuării stagiului în vederea derulării programului de formare (Anexa 1)

2. Raport de activitate (Anexa 2)

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare

Subprogram 1.2 – Performanță instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI

Cod proiect: 14PFE/17.10.2018

Titlu proiect: *Excelență, performanță și competitivitate în activități CDI la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, EXPERT*



Anexa 1¹
CERERE FINANȚARE
pentru efectuare stagiu de formare/mobilitate în cadrul proiectului EXPERT

1. BENEFICIAR: *Prenume, nume*

Poziție/funcție:

Unitatea de cercetare la care este afiliat ca membru titular:

Facultatea:

Domeniul de cercetare (*Bioeconomie; Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate; Energie, mediu și schimbări climatice; Eco -nanotehnologii și materiale avansate; Sănătate; Patrimoniu și identitate culturală; Tehnologii noi și emergente*)

Tema de cercetare:

2. MENTOR: (*doar dacă beneficiarul nu este expert în cadrul EXPERT*)

3. INSTITUȚIA GAZDĂ:

Pagina web:

Coordonatorul stagiului:

Date de contact (email):

4. PERIOADA:

5. PLAN DE LUCRU (max. 3 pagini):

5.1 Contextul actual, probleme identificate, obiectivele propunerii, grad de noutate.

5.2 Justificarea selectării instituției gazda, interacțiuni precedente de succes (daca au existat)

5.3 Plan de lucru, incluzând desfășurarea în timp a activităților propuse

5.4 Rezultate așteptate: (*articole, proiecte depuse, brevete*)

5.5 Relevanța pentru EXPERT

6. BUGETUL SOLICITAT:

Detaliere pe capitole de cheltuieli (transport, cazare, diurna, taxe etc); contribuții din alte surse (daca este cazul)

Nr.crt.	Capitol de cheltuieli	Valoare (lei/euro/dolari/alte monede)	Termen limită de plată	Contribuții din alte surse*
2	Transport			* Dacă există contribuții din alte surse se va menționa sursa și valoarea cheltuielii acoperite din sursa respectivă. Se acordă atenție maximă riscului de dublă finanțare
3	Cazare			
4	Diurnă			
5	Asigurare medicală/Taxa viză			
TOTAL				

¹ *textul italic se șterge; activitățile care nu au fost derulate se șterg*

7. CV BENEFICIAR (max. 2 pagini):

Detaliere competențe și contribuții în domeniul pentru care se solicită suportul financiar

8. SCRISOARE DE ACCEPT (INVITAȚIE) DE LA INSTITUȚIA GAZDĂ (document atașat).

9. ANGAJAMENT de participare activă la activitățile proiectului EXPERT, prin acțiuni concrete în acord cu activitățile proiectului: *În situația acceptării la finanțare a propunerii de față voi participa a acțiunile organizate în cadrul EXPERT (evaluarea altor cereri de finanțare din domeniul meu de cercetare, seminarii organizate, etc.*

Data:

Semnătură:

Precizări privind categoriile de cheltuieli eligibile

1. TRANSPORTUL

- Transportul intern: nu se decontează cheltuiala cu biletele de tren aplicanților care au statutul de student doctorand, aceștia beneficiind de gratuitate, conform prevederilor legale.
- Transportul extern: bilet avion, extern în țara de destinație: tren/metrou/alte mijloace de transport în comun pentru sosire/plecare. Nu se decontează transportul în comun pe perioada șederii în țara de destinație).

2. CAZAREA

- Cazarea externă împreună cu city tax nu trebuie să depășească plafonul maxim reglementat prin HG 518/1995 actualizată.
- Alocație de cazare pentru deplasările efectuate în țară se acordă în cuantum de 230 lei/zi, în limita căreia trebuie să se acopere cheltuielile de cazare, conform HG 714/2018.

3. DIURNA

- Diurna pentru deplasările în străinătate se va deconta conform prevederilor HG 518/1995 actualizată.
- Îndemnizația de delegare pentru deplasările în țară se va deconta conform prevederilor HG 714/2018.
- Beneficiază de diurnă toți membrii proiectului din Lista de personal aprobată de MEC pentru proiectul 14PFE/2018.

ANEXA 2²

RAPORT ACTIVITATI REALIZATE IN CADRUL MOBILITATII/STAGIULUI FINANTAT DIN PROIECTUL EXPERT - 14PFE/17.10.2018

A. Informații generale

Beneficiar mobilitate/stagiu (prenume, nume):

Facultatea:

Centrul de cercetare:

Mentor: (membru al echipei EXPERT, prenume, nume, poziție în cadrul proiectului – *doar pentru cazul în care beneficiarul nu este expert al proiectului EXPERT*)

Domeniu (așa cum este specificat în Strategia Națională CDI 2014-2020: *Bioeconomie; Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate; Energie, mediu și schimbări climatice; Eco -nanotehnologii și materiale avansate; Sănătate; Patrimoniu și identitate culturală; Tehnologii noi și emergente*)

Tema cercetare:

Instituția gazdă:

Perioada:

Buget (doar finanțare EXPERT):

B. Raport

1. Obiectivele mobilității/stagiului: *așa cum au fost descrise în cerere*

2. Participare la experimente/studii/activitate laborator: *descriere succintă a activităților, max. 10 rânduri pentru fiecare activitate, cu evidențierea scopului/finalității pentru beneficiar.*

3. Participare la studii tehnice, realizare documentație tehnică

- titlul documentului;
- autorii, cu evidențierea beneficiarului.

descriere succintă – max. 5-10 rânduri pentru fiecare studiu/documentație, se atașează scan pagina titlu sau, dacă acesta nu este destinat publicului, confirmarea de către instituția gazda a participării la studiu

4. Seminarii susținute sau prezentări:

- titlul;
- autorii, cu evidențierea beneficiarului.

(se atașează anunțul web sau scrisoare de confirmare a susținerii respective de către instituția gazda)

5. Participare la elaborare de articole/monografii/cărți/brevete, etc:

- titlul (propus/provizoriu) al publicației;
- autorii cu evidențierea beneficiarului.
- revista la care a fost trimis/se intenționează trimiterea, incluzând detalii privind factorul de impact și scorul influență;
- detalii brevet;

² *textul italic se șterge; activitățile care nu au fost derulate se șterg*

- altele.

Se va insera in secțiunea Acknowledgement contribuția proiectului EXPERT la realizarea publicației.

6. Redactare/pregătire depunere cereri finanțări proiecte cercetare

- Competiție
- Domeniu proiect
- Titlu proiect
- Calitatea beneficiarului: *Coordonator, Responsabil partener, membru echipa, responsabil financiar, etc*
- Perioada depunere cerere finanțare

7. Participare la activități didactice (cursuri, seminarii):

- disciplina;
- nr ore;
- nr credite (pentru doctoranzi, daca este cazul).

8. Participare la alte activități in cadrul grupului de cercetare din instituția gazda (2-3 rânduri pentru fiecare activitate).

9. Concluzii: *Se evidențiază succint (max. 10 rânduri) modul in care participarea la stagiu/mobilitate/conferința contribuie la dezvoltarea activității CDI din UDJG din domeniile strategice prioritare si la creșterea vizibilității si impactului UDJG la nivel național si internațional; se insista pe colaborările viitoare, proiecte, implicarea unor parteneri non-academici.*

Reprezentant instituție gazdă

(Prenume, Nume)

Beneficiar finanțare mobilitate/stagiu:

(Prenume, Nume)

Semnătură

(Ștampila daca este cazul)

Semnătură:

RESEARCH STAGE REPORT EXPERT - 14PFE/17.10.2018³

A. General Info

Beneficiary (*name, surname*):

Faculty:

Research Centre :

Tutor (*member of EXPERT implementation team*)

Research area (*as defined in the National Strategy for RDI, 2014-2020: Bioeconomy; ICT, Space and Security; Energy, Environment and Climate Change; Econanotechnologies and materials; Health; Cultural identity and Heritage; New Technologies*)

Research subject/theme:

Host:

Period:

Budget (only EXPERT funding)§

B. Report

1. Objectives (*as defined in the application for stage funding*):
2. Experiments/studies/laboratory work: *activities will be described in a concise manner, max 10-15 lines, clearly highlighting the benefit for the applicant/UDJG*

3. Technical/Experimental reports (documentation)

- Title,
- Authors (*highlight your name*)

brief description – max 5-10 lines; please attach a scanned document of the title page; if this is not public, the confirmation of the Host will do)

4. Talks, lectures, presentations:

- Title
- Authors (*highlight your name*)

(web announcement, confirmation letter, invitation will be inserted - as an image - or attached)

5. Publications: articles, books, monographs, or patents

- Title (final or tentative, depending on the stage)
- Authors (*highlight your name*)
- Journal (*tentative journals, if not submitted yet; please include AIS, IF, data base*) or Publishing House
- Patent details

³ *Italic text and activities which were not part of the stage will be deleted.*

- other

Every publication must refer in Acknowledgment the project contribution - EXPERT- 14PFE/17.10.2018)

6. Funding applications/projects:

- Call
- Research area
- Title
- Role of UDJG/stage beneficiary: *i.e. Coordinator, Co-I, member...*
- Estimated time of submission

7. Attendance to courses/lectures/seminars, as a student:

- Course title
- No hours
- ECTS *(for PhD students)*

8. Other activities *(max 5-10 lines)*

9. Conclusions: *focus on describing the envisaged contribution the international impact of UDJG in RDI priority areas: future collaborations, new research areas, projects, especially with non academic partners.*

Host (contact person)

Beneficiary :

Signature

Signature:

Date

Date