

Procedura suport consultanta brevete

A. Considerente generale

Brevetarea rezultatelor cercetării științifice este un proces complex, ce impune parcurgerea unor etape procedurale, conforme reglementărilor legale naționale și a metodologiei Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci.

Procedură de brevetare a invențiilor în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

- 1. Scop si domeniu de aplicare;**
- 2. Definitii, prescurtari, simboluri;**
- 3. Documente de referinta;**
- 4. Procedura (sau "Operarea si controlul procesului");**
- 5. Responsabilitati;**
- 6. Inregistrari;**
- 7. Anexe.**

1. Scop și domeniu de aplicare:

1.1 Această procedură se referă la modalitățile prin care cercetătorii și cadrele didactice ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați pot depune cereri de brevetare. De asemenea, se reglementează modalitățile prin care autorii cererilor de brevet cu titular UDJG vor fi recompensați pentru rezultate deosebite ale invențiilor la saloanele internaționale de invenții sau în cazul aplicării sau vânzării brevetelor de invenții.

1.2. Această procedură se aplică tuturor invențiilor pentru care se depun cereri de brevete cu titular Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. Definiții, prescurtări, simboluri

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CBI – cerere de brevet de invenție

BI – brevet de invenție

OSIM – Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci

BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială

DFCTT – Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic

CTT UGAL- Centrul de Transfer Tehnologic CTT UGAL

CRPI-PATLIB – Centru Regional de Protecție Intelectuală

3. Documente de referință

Carta Dunărea de Jos” din Galați

Regulament privind comunicarea rezultatelor cercetării științifice (aprobat în ședința de Senat din data de 27.02.2014 și modificat în ședința de Senat din 13.03.2014).

Legea învățământului Nr.1/2011

Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Legea nr.324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările următoare. - 64/1991 cu privire la organizarea și funcționarea OSIM cu modificările ulterioare.

4. Procedură

4.1. Centrul de Transfer Tehnologic CTT UGAL din cadrul Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic DFCTT primește cererile de brevetare de la toate Centrele de Cercetare sau de la cadrele didactice ale Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) 4.2. DFCTT asigură redactarea cererilor de brevet prin contract de colaborare cu un Consilier de Drept Intelectual autorizat ales din Lista Consilierilor publicată de OSIM/ Centrul Regional de Protecție Intelectuală CRPI PATLIB.

4.3. După o analiză a documentației pusă la dispoziție de către cadrul didactic/cercetătorul DFCTT, Directorul DFCTT analizează documentația depusă, împreună cu experții proiectului și ia legătura cu Consilierul de Drept Intelectual din cadrul CRPI PATLIB, căruia îi transmite acestuia documentația necesară depunerii CBI.

4.4. Toate taxele necesare brevetării sunt achitate de UDJG, care devine proprietar al invenției. Aceste taxe cuprind atât cheltuielile de redactare ale Consilierului de Drept Intelectual cât și tarifele percepute de OSIM pentru CBI.

4.5. Anual, DFCTT selectează un număr de invenții pentru participarea la Saloanele Internaționale de Invenții prestigioase. Numărul invențiilor care vor participa la aceste Saloane depinde de posibilitatea realizării unui prototip, de natura invenției în raport cu tematica Salonului precum și de fondurile alocate de UDJG acestor manifestări. Propunerile DFCTT vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al UDJG și de Senatul UDJG.

4.6. Scopul prezentării invențiilor la aceste Saloane este de a crește imaginea și prestigiul UDJG pe plan național și internațional, precum și de promovare a invențiilor.

4.7 Cheltuielile pentru participarea UDJG la aceste Saloane sunt suportate de UDJG și/sau sponsorii interesați.

4.8 Dacă invențiile prezentate la aceste Saloane sunt recompensate prin premii internaționale, UDJG poate premia autorii după o metodologie aprobată de CA și Senatul UDJG în cuantum stabilit anual.

4.9 În eventualitatea în care un brevet sau o cerere de brevet vor fi vândute, autorii acestor invenții vor primi o cotă parte din sumele încasate conform metodologiei anuale.

5. Responsabilități

5.1 DFCTT are sarcina preluării tuturor documentelor necesare cererilor de brevet de invenție.

5.2. DFCTT semnează un contract de colaborare cu un consilier de drept intelectual în vederea asigurării redactării CBI și reprezentării UDJG față de OSIM.

5.3. DFCTT va efectua toate demersurile necesare pentru participarea la saloane internaționale. DFCTT întocmește un raport al participării la saloane și face propunerile pentru premiarea autorilor în funcție de rezultatele obținute.

5.4. Rectorul UDJG desemnează o comisie de stabilire a invențiilor care vor participa la Saloane Internaționale de Inventică.

5.5. CA și Senatul UDJG validează propunerile de invenții și Saloanele Internaționale la care să participe UDJG pe baza documentelor depuse.

5.6. CA și Senatul UDJG stabilesc anual prin metodologia aprobată, cuantumul premiilor autorilor cu rezultate deosebite la Saloanele Internaționale, precum și procentul acordat autorilor la vânzarea brevetelor.

6. Înregistrări

6.1. Se prezintă tipizatele (tabelele) care stau la baza înregistrărilor, modul cum se realizează înregistrările care confirmă desfășurarea activității/ procesului conform cu cerințele stabilite, precum și modul cum sunt ținute înregistrările sub control.

6.2. Toate documentele aferente brevetărilor UDJG sunt păstrate la DFCTT.

7. Anexe

7.1. Cererea de brevetare.

7.2. Contract de colaborare cu un Consilier de Drept Intelectual autorizat.

7.3. Documentația necesară depunerii CBI.

7.4. Formular propuneri participări saloane de inventică

Bibliografie

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, 2019, Informații, disponibil pe <https://www.ugal.ro/informatii/despre>.

OSIM, 2019, Invenții, disponibil pe <https://osim.ro/proprietate-industrial/inventii>.